

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от _____
№ 29.03.2024 01-03/366

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационной службе «Университет родительства»
специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами
аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ»
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Консультационная служба «Университет родительства» специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КС, Детский сад и КФУ соответственно) создана для оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2024 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 26.02.2024 № 073-15-2024-156, заключенным между Министерством просвещения Российской Федерации и КФУ (далее – Соглашение).

КС создана на период исполнения Соглашения.

1.2. КС является структурным подразделением Детского сада.

1.3. КС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о Детском саду, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Полное официальное наименование КС: консультационная служба «Университет родительства» специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Сокращенное официальное наименование КС: консультационная служба «Университет родительства» КФУ.

1.5. Почтовый адрес КС: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

Местонахождение КС: проспект Ибрагимова, дом 85а, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420066.

2. Назначение КС

2.1. Цель организации КС – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

3. Задачи КС

3.1. Задачи КС:

- оказание за счет средств гранта из федерального бюджета в форме субсидии услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей;
- пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи;
- оказание психологической помощи родителям в преодолении собственных психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализация детско-родительских отношений.

4. Функции КС

4.1. Информационно-координационная функция КС:

- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, возможностях, предоставляемых КС;
- обеспечение размещения необходимой информации на официальных сайтах в сети Интернет и на информационных стендах Детского сада;
- участие в мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции КС;

4.2. Консультативная функция КС:

- консультативно-рекомендательная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Функция психолого-педагогической поддержки семьи:

- предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о нормативных правовых актах, о социальных гарантиях, о государственных и общественных организациях, оказывающих необходимую помощь в вопросах воспитания и обучения детей;
- укрепление института семьи, духовно-нравственных семейных отношений, формирование активной жизненной позиции.

5. Организационная структура КС

5.1. КС является структурным подразделением детского сада и не имеет внутренней структуры.

5.2. Штатное расписание КС разрабатывается Управлением труда и заработной платы и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.3. Деятельность КС строится на принципах законности, адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, приоритетности предоставления услуг семьям и родителям (законным представителям), воспитывающим детей.

5.4. Деятельность КС строится на основе интеграции моделей:

- психолого-педагогическая модель – позволяет повышать педагогическую и психологическую грамотность среди родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье;
- методическая модель – обеспечивает методические рекомендации родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, по вопросам развития ребенка, выявления у него в будущем тех или иных

затруднений или признаков одаренности, обусловленных особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

– консультативная модель – направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и (или) коррекционный процесс.

5.5. КС в своей деятельности может взаимодействовать с другими консультационными пунктами, центрами, службами учреждений Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и т.д. в оказании психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка.

6. Управление КС

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью КС осуществляет заведующий Детским садом.

6.2. Непосредственное руководство КС осуществляет руководитель КС.

6.3. В период отсутствия руководителя КС его обязанности исполняет один из работников КС, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.4. КС осуществляет свою деятельность на основе дорожной карты реализации мероприятий КС и плана деятельности.

6.5. Руководитель КС несет ответственность:

– за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на КС задач и функций;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– результаты своей деятельности – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора КФУ, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель КС несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении КС.

7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников КС

7.1. Работники КС принимаются на работу на условиях трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, который предусматривает выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов

выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников КС определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников КС устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников КС регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники КС несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Услуги оказываются консультантами с психолого-педагогическим образованием, привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора, либо на условиях безвозмездного оказания услуг.

7.7. Работники Детского сада исполняют обязанности по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на основании оформленного дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.8. Деятельность работников КС регламентируется должностной инструкцией, трудовым договором.

7.9. Работники КС должны соответствовать квалификационным требованиям и профессиональным стандартам должности консультанта.

7.10. Работники КС имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Детского сада при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться услугами связи, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет, при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами;

- на внесение корректировок в план работы КС с учетом интересов родителей, возможностей КС;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.11. Работники КС обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда (установленные для работников Детского сада) и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

8. Права руководителя КС

8.1. Руководитель КС имеет право:

- действовать от имени КС, представлять интересы КС во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности КС, а также сторонними организациями по заданию ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- запрашивать в структурных подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на КС;
- подписывать и визировать документы в пределах предоставленных полномочий.

9. Обязанности руководителя КС

9.1. Руководитель КС обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью КС;
- обеспечивать выполнение планов работы КС, осуществлять контроль за их реализацией, за выполнением договорных обязательств;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников КС;
- организовывать работы по материально-техническому снабжению КС;
- организовывать труд работников КС в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- организовывать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности КС.

9.2. Руководитель КС исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

10. Заключительные положения

10.1. Делопроизводство в КС ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.3. Настоящее Положение размещается на странице Детского сада официального портала КФУ.