**ПОРЯДОК**

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе дополнительным)**

**в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74174592/)
* [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010010048)
* [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71222832/)
* [Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/)
* приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 31.08.2020 № 59599);
* [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-)
* Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ», утвержденным приказом КФУ от 16.09.2021 № 01-03/1026;
* Уставом КФУ;
* Положением о детском саде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «МЫ ВМЕСТЕ», утвержденным приказом КФУ от 12.08.2020 № 01-03/645.
1. Настоящий Порядок определяет правила приёма граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в детский сад федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «МЫ ВМЕСТЕ» (далее – детский сад КФУ), осуществляющий образовательную деятельность по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке и настоящим Порядком.
3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Организация приёма на обучение**

1. Детский сад КФУ осуществляет приём детей с расстройствами аутистического спектра на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – Программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании:
* личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
* заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Татарстан и рекомендаций по созданию специальных условий в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
* рекомендаций коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума детского сада КФУ (далее – ПМПК).
1. Приём в детский сад КФУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
2. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ee0038e04ffb83e5b34ca74d71f980e4c6ba7b06/). В случае отсутствия мест в детском саду КФУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан или муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани». в течении 30 календарных дней обязан явиться в Детский сад и написать заявление
3. После ознакомления с рекомендациями коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума Детского сада КФУ, при наличии свободных мест, родитель( законный представитель) в течении 30 календарных дней обязан явиться в Детский сад и написать заявление.
4. Должностное лицо, ответственное за приём документов, утверждается распоряжением заведующего детским садом КФУ.
5. Должностное лицо, ответственное за ведение сайта детского сада КФУ, утверждается распоряжением заведующего детским садом КФУ. Должностное лицо, ответственное за приём документов, обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующей информации для размещения на стенде в детском саду КФУ и на официальном сайте детского сада КФУ в сети Интернет:
* настоящего Порядка;
* копии Устава КФУ;
* информации о сроках приёма, графике приёма документов;
* формы заявления о приёме в детский сад КФУ и образцы их заполнения;
* формы заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образцы их заполнения;
* информации о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.
1. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение.
2. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе договора об оказании дополнительных образовательных услуг между детским садом КФУ и родителями (законными представителями) воспитанников (заказчиками).

**3. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра**

1. Приём детей, впервые зачисляемых в детский сад КФУ на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра(далее – Программа), осуществляется на основании приказа проректора по образовательной деятельности КФУ.
2. Детский сад КФУ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) ребёнка в форме документа на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
* дата рождения ребёнка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
* о потребности в обучении ребенка по Программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.
1. Приём детей, впервые поступающих в детский сад КФУ, осуществляется на основании медицинского заключения (форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» (далее – Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений), прививочной карты ребенка (форма № 63).
2. Для приема в детский сад КФУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Татарстан.
* Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
1. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад КФУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду КФУ.
4. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приёме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
5. При приёме заявления о приёме в детский сад КФУ должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей с Уставом КФУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности (от 30.08.2021 № 1194), лицензией на медицинскую деятельность, Положением о детском саде КФУ, Программой, локальными нормативными актами КФУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребёнка, льготах по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада КФУ, с указанными в разделах 1, 3 п. 3.10 настоящего Порядка документами, фиксируется в заявлении о приеме в детский сад КФУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).
8. Должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приеме в детский сад КФУ и представленные родителями (законными представителями) копии документов в журнале регистрации заявлений (приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение 4). В расписке должностное лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в детский сад КФУ и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приёме в детский сад КФУ, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.
9. В случае если на момент подачи заявления о приёме в детский сад КФУ предъявлены не все необходимые документы, указанные в п. 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявлений о приёме в детский сад КФУ указываются две даты:
* первая – дата подачи заявления;
* вторая – дата представления всех необходимых документов.
1. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издаётся в течение трёх рабочих дней после представления всех необходимых документов.
2. После приема документов, указанных в п. 3.5, 3.6 настоящего Порядка, заключается договор об оказании образовательных услуг по Программе (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду КФУ, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.
3. Проректор по образовательной деятельности КФУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад КФУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада КФУ. На официальном сайте детского сада КФУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение 5). Срок нахождения выписки из приказа на сайте и на стенде –
30 дней.
4. Должностное лицо, ответственное за приём документов, вносит учётную запись о зачислении ребёнка в книгу движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента воспитанников детского сада КФУ. Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада КФУ (приложение 6).
5. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад КФУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников детского сада КФУ.
6. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада КФУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

**4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в детском саду КФУ в соответствии лицензией на право осуществления образовательной деятельности (от 30.08.2021 № 1194), принимаются воспитанники детского сада КФУ и дети, не посещающие детский сад КФУ, на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей детского сада КФУ распоряжением заведующего не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

–  дата рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– дополнительная общеобразовательная программа, по которой планируется обучаться ребёнок.

4.6. Детский сад КФУ знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с дополнительными общеобразовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с дополнительными общеобразовательными программами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 7).

4.7. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе между детским садом КФУ и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в детском саду КФУ (приложение 8).

4.11. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест.

4.12. Зачисление ребёнка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется распоряжением заведующего детским садом КФУ в течение трех рабочих дней после подачи документов.

4.13. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада КФУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распоряжении о приеме лица на обучение.